



**IFJÚSÁG**  
SZOLGÁLATÁNAK ÉVE

### **Ifjúsági evangelizációs alkalmak, eseménysorozatok szervezése gyülekezetekben**

**Támogatás célja:** Magyarországi Református Egyházon belüli gyülekezetek és iskolák ifjúsági missziójának beindítása és építése, illetve a gyülekezet és iskola környezetében élő fiatalok elérését és megszólítását célzó evangelizáló, hitéleti programok és eseménysorozatok szervezésének támogatása.

#### **A támogatható tevékenység:**

- Olyan több alkalmas eseménysorozatok és programok szervezése, amelyek a nem hívő fiatalokat szólítják meg evangelizációs cézzal, akik a gyülekezetbe jelenleg nem járnak, de a gyülekezet vagy annak ifi közössége szeretné elérni őket. (pl: Kereszt kérdések sorozat, Márk-dráma, Ifi Alpha, helyi ifi misszió)
- Előadások, programok, sorozatok, koncertek megszervezése
- A pályázati kiírás konkrétan is épül arra a három hétre, amikor az Ifjúság szolgálatának évében november 3-23 között, három héten keresztül az ország 890 gyülekezetében egyszerre próbáljuk elérni a helyi fiatalokat, missziót folytatva feljűk három héten keresztül összehangoltan. Ehhez a pályázók és a heti hírlevélre feliratkozók konkrét és folyamatos segítséget is fognak kapni.

**Az igényelhető támogatás összege:** 200 000 Ft.

**A pályázatban benyűjtott programok 2025. december 10-ig valósíthatók meg, ez a támogatás végső felhasználási határideje.**

**Korcsoport:** 14-29 év

**III.2. Ifjúsági evangelizációs alkalmakra, eseménysorozatokra vonatkozó általános szabályok:**

**A támogatás előfinanszírozott.**

**A támogatás jellege:** vissza nem térítendő, egyszeri támogatás, amely beszámoló köteles, a támogatási szerződésben leírt feltételek szerint.

**A támogatási kérelem benyűjtható:**

- Helyszín bérlés költségeire
- Az események hirdetésére
- Résztvevők étkezési költségeinek fedezésére vagy támogatására



**IFJÚSÁG**  
SZOLGÁLATÁNAK ÉVE

- Fogyóeszközök vásárlására, amelyek szorosan kapcsolódnak a program megvalósításához. (pl. játékok, sporteszközök, társasjáték, szabadtéri játékok, papír-írószer eszközök, stb.)
- Meghívott előadók előadói díjának fedezésére
- Meghívott előadók útiköltségének fedezésére
- A programhoz kapcsolódó segédanyagok vásárlására (pl. Keresztkérdések könyvek, munkafüzetek, Alpha kiadványok, stb...)

#### **A támogatási kérelem nem felhasználható:**

- Olyan eszközök vásárlására, melyek nem szorosan a megpályázott program lebonyolítását vagy működését segítik. (pl. elektronikai eszközök beszerzésére: laptop, TV, mobiltelefon, projektor, stb.)
- Résztevők részvételi díjának költségeire
- Alkohol vásárlására
- Belépőjegyek vásárlására

#### **III.2. Ifjúsági evangelizációs alkalmakra, eseménysorozatokra vonatkozó pályázási szabályok:**

**A pályázat beadásának módja és határideje:** A pályázatot a tematikus év honlapján történő kiírás után ugyan ezen a felületen szükséges benyújtani a szükséges dokumentumok csatolásával.

#### **Szakmai tervnek tartalmaznia kell:**

**Programterv:** A programtervben kérjük feltüntetni, hogy a programnak mi a menete, a szervezett programra milyen programmal készülnek a résztvevőknek, illetve ezek a programok hogyan valósítják meg a kitűzött célokat lelkeségi és missziós szempontokból. A programterv pontos elkészítéséhez a kérdőív, a letölthető mellékletek fülön található.

**Költségterv:** Költségtervben kérjük megjelölni, hogy a benyújtott pályázatban megjelölt összeget milyen tételekre szeretnék fordítani. A költségterv táblázat a letölthető mellékletek fülön található.



**IFJÚSÁG**  
SZOLGÁLATÁNAK ÉVE

**Nyilatkozat:** Pályázó gyülekezet/iskola nyilatkozata, hogy a kapott támogatást pályázaton benyújtott és ismertetett program finanszírozására fordítják. Sablon a letölthető dokumentumok között.

**Pályázatok elbírálása:** A pályázatok elbírálása az egyházkerületi ifjúsági kapcsolattartó által történik. A kiírás kritériumainak nem megfelelő pályázat érvénytelennek tekintendő és elutasításra kerül. Az egyházkerületi kapcsolattartó a pályázatban szereplő tevékenység jelentőségét, indokoltságát, a pályázat tartalmát, a tevékenység színvonalát, vizsgálja, illetve, hogy a pályázati program megvalósítása összhangban van-e a beadott költségvetéssel. Az egyházkerületi kapcsolattartó ezután javaslatot tesz, a támogatásról végleges döntést az egyházkerület elnöksége hoz.

**A pályázók értesítése:** Az elnökség döntéséről minden pályázó írásban (e-mailben) értesítést kap. A támogatást elnyert pályázókat a döntést követően az Egyházkerületek emailben értesítik a kifizetés pontos módjáról és menetéről.

**A támogatás folyósítása:** A támogatás folyósítására a nyertes pályázó értesítése után, a támogatási szerződésben foglaltak szerint kerül sor.

#### **Egyéb szabályok:**

1. Csak olyan tevékenység megvalósítására lehet pályázni, amelynek költségei a felhasználást alátámasztó dokumentumokkal igazolhatók, és nem tartoznak a „nem megpályázható költségek” körébe.
2. Nem pályázható meg olyan, kizárólag magán igényt kielégítő cél, amely nem felel meg a pályázati kiírásban foglalt feltételeknek.
3. Egy pályázó egy pályázati ciklusban csak egy pályázatot nyújthat be.
4. Ugyanarra a támogatási célra elutasított vagy nyertes pályázat esetén újra pályázni nincs lehetőség.
5. Támogatott vállalja, hogy a támogatás összegének felhasználásáról, az eseményt követő 20 munkanapon belül tételes és hiteles pénzügyi bizonylatokkal alátámasztott összesítőt, valamint fotódokumentációt és szöveges beszámolót készít, ezeket a hitelesített bizonylatokkal együtt elküldi az egyházkerületi kapcsolattartónak.
6. Támogatott vállalja, hogy az 5. pontban meghatározott elszámolásban szereplő tételeket más pályázatnál, (a központi költségvetésből, vagy más forrásból pályázati úton kapott további támogatásokból) teljesített kiadásokat az elszámolásban nem számolja el.
7. Támogatott vállalja, hogy a program megvalósítása után 20 munkanapon belül elkészíti a szakmai beszámolót és a pénzügyi elszámolást.



**IFJÚSÁG**  
SZOLGÁLATÁNAK ÉVE

8. A szakmai és pénzügyi beszámoló készítésével a támogatott alátámasztja, hogy a támogatás összegét a támogatási szerződés szerinti célra használta fel, az abban, illetve a támogatási szerződéshez elválaszthatatlanul kapcsolódó pályázati anyagban megadott cél, tevékenység, költségvetés / költségterv szerint.